



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष २, अंक १९] गुरुवार ते बुधवार, मे १२-१८, २०१६/वैशाख २२-२८, शके १९३८ [पृष्ठे ३५, किंमत : रुपये ११.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना.वि.पु.). म.शा.रा., अ. क्र. ८१.

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक २९ एप्रिल, २०१६.

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

क्रमांक टिपीएस-२४१५-१८६-प्र.क्र.१०१-२०१५-नवि-९.—

ज्याअर्थी, नागपूर शहराची सुधारित विकास योजना शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस-२४९६-२६४३-प्र.क्र. ३००(अ)-१७-नवि-९, दिनांक ७ जानेवारी, २००० अन्वये भागशः मंजूर व क्र. टिपीएस-२४००-१६२८-प्र.क्र. २००-२०००नवि-९, दिनांक १० सप्टेंबर, २००१ नुसार अंतिमतः मंजूर करण्यात आलेली असून ती अनुक्रमे दिनांक १ मार्च, २००० व दिनांक २१ सप्टेंबर, २००१ पासून अंमलात आलेली आहे. (यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, शासन नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४०१-८५५-प्र.क्र.७६-नवि-९, दिनांक २७ फेब्रुवारी, २००२ अन्वये सात योजना करीता नागपूर सुधार प्रत्यासला “नियोजन प्राधिकरण” म्हणून घोषित केलेले आहे. (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेत, मौजे पुनापूर येथील खसरा क्र. ६४/१ मधील ३.६८ हेक्टर क्षेत्र कृषी विभागात समाविष्ट आहेत (यापुढे “उक्त क्षेत्र” असे संबोधले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, नागपूर सुधार प्रत्यास, नागपूर यांना नियोजन प्राधिकरण म्हणून (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधले आहे) त्यांच्या सर्वसाधारण सभेचा ठराव क्र. २८/११२२/२७-६-२०१३/अ.अ., दिनांक २७-६-२०१३ नुसार उक्त क्षेत्राचा वापर विभाग, कृषी विभागाऐवजी रहिवास विभाग असे बदलण्याचे ठरवून, त्या अनुषंगाने उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ चे उप-कलम (१) मध्ये नमूद वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून फेरबदल प्रस्ताव सर्वसाधारण सभेत निर्णय ठराव क्र. ९/११२६/३०-११-२०१३/अ.अ., दिनांक ३०-११-२०१३ रोजी मान्यता देवून असा प्रस्ताव अंतिम मंजुरीसाठी शासनास सादर केलेला आहे (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक त्या चौकशीनंतर व संचालक नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचा सल्ला घेतल्यानंतर, उक्त क्षेत्र कृषी विभागातून वगळून रहिवास विभागात समाविष्ट करणेबाबतचा उक्त फेरबदल प्रस्ताव, काही अटीच्या अधिन राहून मान्य करवा, असे राज्य शासनाचे मत झाले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, खसरा क्र. ६४/१ या जमिनीच्या मालकानी सन २०१६ या वर्षातील बाजारमूल्यदर तक्त्यानुसार येणा-या रक्कमेच्या ५८ टक्के दराने येणा-या अधिमूल्य रक्कमेपैकी ५० टक्के शासनास देय असलेली अधिमूल्याची रक्कम रुपये १३,३०,००० सहायक संचालक नगर रचना, नागपूर शाखा, नागपूर यांचेकडील लेखाशिर्षांमध्ये दिनांक ११-४-२०१६ रोजी जमा केलेली आहे. आणि नियोजन प्राधिकरणास देय असलेली ५० टक्के अधिमूल्याची रक्कम रुपये १३,३०,००० उप संचालक नगर रचना, नागपूर सुधार प्रन्यास, नागपूरकडे दिनांक ७-४-२०१६ अन्वये जमा केलेली आहे.

त्याअर्थी, आता, उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ (२) अन्वये व त्या अनुषंगाने असलेल्या इतर अधिकारांचा वापर करून उक्त विकास याजनेतील, मौजे पुनापूर येथील खसरा क्र. ६४/१ मधील क्षेत्र ३.६८ हेक्टर ही जमीन कृषी विभागातून रहिवास विभागात समाविष्ट करणेबाबतच्या उक्त फेरबदल प्रस्तावास शासन काही अटीच्या अधिन राहून पुढीलप्रमाणे मान्यता देत आहे. आणि त्यासाठी उक्त विकास योजना मंजुरीची अधिसूचना सुधारित करण्यात येत आहे ;

उक्त विकास योजना मंजुरीच्या अधिसूचनेच्या फेरबदल सुचितील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नव्या नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे.

नोंद

“मौजे पुनापूर येथील, खसरा क्र. ६४/१ मधील क्षेत्र ३.६८ हेक्टर भाग नकाशात दर्शविल्याप्रमाणे कृषी विभागातून वगळून खालील अटीच्या अधिन राहून रहिवास विभागात समाविष्ट करण्यात येत आहे.—

अट क्र. १ : विषयांकित जागेच्या अभिन्यासात १० टक्के अनिवार्य खुल्या जागेव्यतिरिक्त आवश्यक सुविधा क्षेत्र सार्वजनिक सुविधांसाठी सोडणे आवश्यक राहिल.

अट क्र. २ : फेरबदलाखालील जागेवरील इमारतीमध्ये वर्षाजल संवर्धन संयंत्र तसेच **Waste Recycling Plant** बसविणे आवश्यक राहिल.

अट क्र. ३ : उक्त जमीनीसाठी आवश्यक त्या सर्व मुलभूत सेवा-सुविधा जमीन मालकांनी/विकासनकर्त्यांनी स्वखर्चाने विकसित करून पुरविणे बंधनकारक राहिल. मुलभूत सुविधांमध्ये रस्ते व ड्रेनेज इ. यांचा समावेश आहे.

अट क्र. ४ : फेरबदलाखालील जागेच्या दक्षिण बाजुलगत औद्योगिक वापर असल्याने, २३.०० मीटर किलक क्षेत्र (**Buffer Zone**) म्हणून प्रस्तावित करणे आवश्यक राहिल.

अट क्र. ५ : फेरबदलाखालील जागांवर उपरोक्त मुलभूत सुविधांचा विकास क्रमाने करताना एकूण अपेक्षित सुविधांचा विकास टप्प्याने होत असताना जमिनमालकांवर/विकासकावर एकूण जमिनीच्या भूखंड विक्रीवर खालीलप्रमाणे बंधन राहिल. सभापती, नागपूर सुधार प्रन्यास यांनी सदर बाबींवर नियंत्रण ठेवावे.

(क) अभिन्यास अंतिमतः मंजूर झाल्यावर	..	एकूण २५ टक्के भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल.
(ख) सुमारे ४० टक्के मूलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	..	एकूण ५० टक्के भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल.
(ग) सुमारे ६० टक्के मूलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	..	एकूण ७५ टक्के भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल.
(घ) सुमारे ८० टक्के मूलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	..	एकूण ९० टक्के भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल.
(ङ) सुमारे १०० टक्के मूलभूत सुविधा पूर्ण झाल्यावर	..	एकूण १०० टक्के भूखंड विक्री अनुज्ञेय राहिल.

उपरोक्त मंजूर फेरबदल दर्शविणा-या, विकास योजना भाग नकाशाची प्रत, सभापती, नागपूर सुधार प्रन्यास, नागपूर यांच्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एका महिन्याच्या कालावधीसाठी कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध राहिल.

सदर अधिसूचना विभागाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर देखील उपलब्ध राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

रा. शा. चौहान,
कक्ष अधिकारी.

भाग १-अ (ना.वि.पु.). म.शा.रा., अ. क्र. ८२.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated the 29th April, 2016.

MAHARASHTRA REGIONAL & TOWN PLANNING ACT, 1966.

No. TPS-2415-186-CR-101-2015-UD-9.—

Whereas, Revised Development Plan of Nagpur City has been sanctioned by the Government *vide* Urban Development Department's Notification No. TPS-2496-2643-CR-300(A)-97-UD-9, Dated the 7th January, 2000 and finally sanctioned the Government *vide* Notification No. TPS-2400-1628-CR-200-2000-UD-9, Dated the 10th September, 2001 and has come into force with effect from the 1st March, 2000 and 21st September, 2001 (hereinafter referred to as "the said Development Plan") under Section 31(1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act") ;

And whereas, Nagpur Improvement Trust has been declared as "Planning Authority" for the 7 Improvement Scheme being implemented by the Nagpur Improvement Trust Government *vide* Notification No. TPS-2401-855-CR-76-2000-UD-9, Dated the 27th February, 2002 (hereinafter referred to as "the said Planning Authority") ;

And whereas, in the said Development Plan, the land admeasuring 3.68 Ha., bearing Khasara No. 64/1 of Mauje Punapur is included in "Agriculture Zone" (hereinafter referred to as "the said Land") ;

And whereas, the Nagpur Improvement Trust, Nagpur being the Planning Authority (hereinafter referred to as "the said Planning Authority"), *vide* its General Body Resolution No. 28-1122-27-6-2013-A.A., dated the 27-6-2013 has resolved to change the allocation of the said area from Agricultural Zone to Residential Zone and accordingly passed final Resolution No. 9-1126-30-11-2013-A.A., dated 30-11-2013 and submitted the proposal after following the procedure laid down under the said Act, to the Government for its sanction (hereinafter referred to as "the Proposed Modification") ;

And whereas, after making necessary enquiries and consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune the Government is of the opinion that, the said modification proposal, should be sanctioned with some conditions.

And whereas, the Land Owners of the said lands have deposited Rs. 13,30,000 towards the 50% Government share of 5% poremium amount as per the value of the said lands as prescribed in the Annual Statement of Rates (ASR) for the year 2016 in the Government Treasury on 11-4-2016 through the Assistant Director of Town Planning, Nagpur Branch, Nagpur and remaining 50% of the 5% premium amount Rs. 13,30,000 payable to the Planning Authority has been deposited with the Deputy Director of Town Planning, Nagpur Improvement Trust, Nagpur on 7-4-2016 ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred on it under Section 37 (2) of the said Act, the Government hereby, sanctions the said Modification Proposal for the said land admeasuring 3.68 Ha. so as to delete the said land from Agricultural Zone to include the same in Residential Zone and for that purpose amends the said Development Plan as follows :

"In the Schedule of Modification appended to the Notification sanctioning the said Development Plan, the following new entry shall be added after the last entry.

ENTRY

The land admeasuring 3.68 Ha. bearing Khasara No. 64/1 of Mauje Punapur is deleted from Agricultural Zone and is included in Residential Zone as shown on the plan, subject to conditions specified below.—

Condition No. 1 : In the lay-out of the said land in addition the 10% compulsory open space, requisite Amenity Space shall be provided.

Condition No. 2 : It is necessary to install the Rain Harvesting Plant and Waste Water Recycling Plant for the building to be constructed on the land under modification.

Condition No. 3 : It is compulsory for the land owner/developer to provided all the Basic Amenities required for the land under modification at his own cost. The Basic Amenities includes roads and drainages etc.

Condition No. 4 : Buffer Zone of 23.00 mtr. width shall be kept around the Industry situated towards South of the said land.

Condition No. 5 : If the land is proposed to be developed by way of plotted lay-out then sale of plots under such lay-out shall be monitored by the Chairman, Nagpur Improvement Trust, Nagpur in relation to development of basic amenities as per the stages given below.—

- | | | |
|--|-----|---|
| (a) After final approval of lay-out | . . | sale of 25% of the total plots shall be permissible. |
| (b) After completion of 40% Basic Amenities | . . | sale of 50% of the total plots shall be permissible. |
| (c) After completion of 60% Basic Amenities | . . | sale of 75% of the total plots shall be permissible. |
| (d) After completion of 80% Basic Amenities | . . | sale of 90% of the total plots shall be permissible. |
| (e) After completion of 100% Basic Amenities | . . | sale of 100% of the total plots shall be permissible. |

A copy of the part plan of the aforesaid sanctioned modification shall be available for inspection in the office of the Chairman, Nagpur Improvement Trust, Nagpur during office hours on all working days for a period of one month.

This Notification shall also be available on the Government web site www.maharashtra.gov.in.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

R. S. CHOUHAN,
Section Officer.

भाग १-अ (ना.वि.पु.). म.शा.रा., अ. क्र. ८३.

आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका, यांजकडून

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९.

क्रमांक चंशमनपा-३४९-२०१६.—

चंद्रपूर महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवाप्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका, चंद्रपूर याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४५७ (३) अंतर्गत शहर महानगरपालिकामधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे.

नियम

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती :

- (१) या नियमांना “चंद्रपूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६” असे संबोधण्यात येईल.
- (२) हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
- (३) हे नियम चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेमध्ये सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील, मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालीन स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. (अ) व्याख्या :

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी :

- (१) “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम क्रमांक ५९).
- (२) “परिशिष्ट” म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.
- (३) “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३९-अ, ४५, ४५-अ व ४५-ब तसेच ५३ च्या पोट-कलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
- (४) “संवर्ग” म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या “कायम, त्याचप्रमाणे हंगामी” शासनमान्य पदांचा समूह.
- (५) “कर्मचारी” म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.

- (६) “ शासन ” म्हणजे महाराष्ट्र शासन.
- (७) “ एकिकृत संवर्ग ” म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकिकृत केलेला संवर्ग.
- (८) “ महानगरपालिका ” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली महानगरपालिका.
- (९) “ अर्हताप्राप्त कर्मचारी ” म्हणजे या नियमाच्या “ परिशिष्ट-२ ” मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.
- या नियमांत वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

(ब) सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services)

- (१) **प्रशासकीय सेवा** : सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येईल.
- (२) **लेखा सेवा** : महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखापरीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा वा लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.
- (३) **अभियांत्रिकी संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा** : ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना “ तांत्रिक संवर्ग ” संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा “ तांत्रिक सेवा ” संबोधिली जाईल.
- (४) **वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा** : ज्या पदांवरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविका तसेच मेडिकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना “ वैद्यकीय सेवा ” संवर्ग संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा “ वैद्यकीय सेवा ” संबोधली जाईल.
- (५) **निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा** : वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणा-या पदांच्या संवर्गाला, उदा. परिचारीका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ञ, व्यवसायोपचार तज्ञ, वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, दंत आरोग्य तज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला “ निमवैद्यकीय सेवा ” संबोधण्यात येईल.
- (६) **अग्निशमन सेवा** : महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

३. नेमणुकीची पद्धत व अर्हता :

- (१) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीसाठी कार्यपद्धती परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इ. आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-३ नुसार असेल.
- (२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र** : उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्षे अधिवास (Domicile) करत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र त्याने अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक असेल.
- (३) **संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता** : परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.
- (४) **वयोमर्यादा** : महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा “ परिशिष्ट-२ ” मध्ये संबंधित पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्या बाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणा-या प्रवर्गाकरीता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल. पालिकेत कार्यरत कर्मचा-यांना कमाल वयाची अट लागू राहणार नाही.

(५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण : (क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण “परिशिष्ट-२” मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण “परिशिष्ट-२” मध्ये दर्शविल्यानुसार राहील.

(ख) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

४. पदोन्नतीने नेमणूक करणे :

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, “ज्येष्ठता-नि-पात्रता” या तत्वावर नियमित अर्हताप्राप्त कर्मचा-यामधून केली जाईल.

५. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक :

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था वा स्थानिक प्राधिकरणातील अधिका-यामधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

६. एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती :

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचा-यांना एखाद्या महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिका-यांस महापालिकेच्या संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

- पदोन्नतीने भरण्यात येणा-या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या निर्वाध रिक्त पदांवर (Clear Vacant Post) बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.
- अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकांची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.
- गट-अ आणि गट-ब मधील अधिका-यांच्याबाबत एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या संमतीने निश्चित अटी/शर्तीवर, शासन मान्यतेने घेतला जाईल. गट-क व गट-ड च्या संदर्भात संबंधित महानगरपालिका परस्पर मान्यतेने अटी/शर्ती विहित करून निर्णय घेतील.
- केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदांवर नियुक्त असलेल्या कर्मचा-यांचाच विचार करण्यात येईल.

७. परिविक्षाधीन कालावधी :

श्रेणी-१ व श्रेणी-२ मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. तथापि, महापालिकेच्या कामकाजाची तातडीची निकड लक्षात घेऊन हा कालावधी उमेदवाराचे मागील १८ (अठरा) महिन्यांचे काम लक्षात घेऊन, नियुक्ती प्राधिकरणाच्या सहमतीने अपवादात्मक परिस्थितीत किमान सहा महिने इतका कमी करता येईल. अशा उमेदवाराचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास, अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परिविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण :

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी,

- विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून शासनाच्या प्रचलित तरतुदीनुसार सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- परिशिष्ट-३ अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

९. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता :

एखाद्या व्यक्तीस :

- अधिनियमाच्या कलम ५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल,
- महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा

- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत तिचा पती हयात असताना, जर त्याने/तिने अन्य व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा.
- (च) जर त्यास/तीस दोनपेक्षा अधिक हयात अपत्य असतील, (यात दुस-यावेळी जुळी अपत्ये झाल्यास ती बाब वगळून) किंवा
- (छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती, किंवा
- (ज) महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिध्दापराध होऊन सहा महिन्यापेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल.

अशी व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१०. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण :

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण) व विशेष/समांतर आरक्षणाचा समावेश असेल.

११. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल :

महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती :

- (अ) महापालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिका-याचे/जिल्हा सिव्हील सर्जन यांचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
- (ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिका-याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.
- (क) याबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक क्र.चापअ-१००८/प्र.क्र.५७/२००८/१६अ, दिनांक ३०-०९-२००८ तसेच याबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले व करण्यात येणारे आदेश लागू राहतील.

१२. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर :

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्ती संदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्तींना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१४. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा इ. बाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाचे नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत प्रचलित शासन निर्णय/न्यायनिर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

आयुक्त,
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका,
चंद्रपूर.

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(नियम ४ पहा)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, _____ महापालिकेच्या (_____) संवर्गातील (_____) पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवाराची तपासणी केली आणि त्याला/तिला _____ अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळलेले नाही ही गोष्ट (_____) कार्यालयात (_____) म्हणून नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही. श्री/श्रीमती _____ यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्यांचे/तिचे वय _____ वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे _____ वर्ष वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे _____

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा _____

वैद्यकीय अधिका-याचे पदनाम _____

वैद्यकीय अधिका-याचे नाव/पदनाम व
दिनांकित स्वाक्षरी.

परिशिष्ट-१

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर (सेवा प्रवेश सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६ अंतर्गत सेवाभरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती

१. कर्मचारी निवड समिती :

महानगरपालिका पदावर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ५४ अन्वये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

या व्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिका-यांना मुलाखतीच्यावेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

२. नामनिर्देशनाद्वारे करावयाचे नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल.

(१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	-	अध्यक्ष
(२) मुख्य लेखा परीक्षक	-	सदस्य
(३) संबंधित विभाग प्रमुख	-	सदस्य
(४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक अन्य अधिकारी/मागासवर्गीय प्रतिनिधी	-	सदस्य
(५) मनपा तथा जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	-	सदस्य
(६) मनपा तथा जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	-	सदस्य
(७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	-	सदस्य
(८) उप-आयुक्त (आस्थापना)	-	सचिव व निमंत्रक

३. नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती :

- (अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, शासनाच्या तसेच मनपाच्या अधिकृत वेबसाईटवर, राज्यस्तरावरील नामांकित अशा वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून आणि महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सूचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनिमय केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करता येईल.
- (ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.
- (क) जाहिरातीतील/सेवा विनिमय केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणीपत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु जाहिरातीत नमूद केलेली पद संख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.
- (ड) निवड समिती, यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती :

- (अ) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभाग दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.
- (ब) वर नमूद केलेल्या आढावानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणा-या सर्व कर्मचा-यांतून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचा-यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेशन करण्यात येईल.
- (क) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे व जो निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात नेऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.
- (ड) निवडसूचित समावेशन झालेल्या ज्या कर्मचा-याच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचा-याच्या सेवा ज्येष्ठताप्रमाणे येणा-या ६ स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल. हा अपवाद वगळता, पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचा-यांचा निवडसूचित ज्येष्ठतानुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचा-याला निवडसूचित वरचा क्रमांक देतांना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणा-या कर्मचा-यांपेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.
- (इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभागनिहाय अयोजित करण्यात येतील.
- (ई) निवड समिती कर्मचा-यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचा-यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दल अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.
- (फ) कर्मचा-यांच्या निवडसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३(१), ५३(२) वा ५३(३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या कालावधीकरिता वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचे कार्यवृत्त तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. श्रेणी-३ व श्रेणी-४ मध्ये सेवा भरती करतांना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३ (भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.

९. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

परिशिष्ट-२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ४५ व ५३ (१) चे तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या अधिका-याच्या पदांसाठीची कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)

अनु क्रं.	सेवा संवर्ग	पदनाम	पदांची संख्या	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी	नेमणुकीकरीता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१	प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	—	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यांत येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, कलम ३६ प्रमाणे).
२	प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	—	राज्य शासनाकडून या अधिनियमाचा कलम ३९-अ अनुसार.
३	प्रशासकीय सेवा	उपायुक्त	२	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	—	राज्य शासनाकडील उप जिल्हाधिकारी/मुख्याधिकारी (वर्ग-१)/शासन सेवेतील समकक्ष पदावरील अधिकारी प्रतिनियुक्तीने.
				पदोन्नती-५०%	—	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता, आणि (ब) पालिका सहायक आयुक्त या पदावरील किमान पाच वर्षांचा अनुभवधारकास प्राधान्य. (क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक. (ड) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.एस. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. (इ) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत १०० टक्के शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने.
४	प्रशासकीय सेवा	सहा. आयुक्त	६	नामनिर्देशन-२५%	४० वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.एस. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. (क) राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महापालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावरील किमान-पाच वर्षांचा अनुभवधारण करणा-या उमेदवारांमधुन सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल.
				पदोन्नती-७५% शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	—	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता असणे आवश्यक. (ब) पालिकेच्या अधीक्षक/सहाय्यक मूल्य निर्धारक पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						<p>(क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(ड) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.जी.एस. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>इ) पदोन्नतीकरिता उमेदवार उपलब्ध नसल्यास, प्रसंगानुरूप राज्य शासनाकडून समकक्ष किंवा मुख्याधिकारी (गट-ब) यासंवर्गातून प्रतिनियुक्तीने.</p>
५	प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक मूल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी, अधीक्षक, कर/एल.बी.टी. अधीक्षक	८	पदोन्नती-१००%	—	<p>(अ) शासनमान्य विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) पालिकेच्या प्रमुख लिपीक/सहा. अधीक्षक/भांडारपाल किंवा समकक्ष पदावरील प्रशासकीय सेवेतील किमान पाच वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(ड) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी./एल. जी. एस. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>(इ) पदोन्नतीने उपलब्ध नसल्यास, राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने.</p>
६	प्रशासकीय सेवा	प्रमुख लिपीक/कर/एलबीटी सहा. अधीक्षक/खरेदी पर्यवेक्षक/भांडारपाल	८	नामनिर्देशन-२५%	३३ वर्ष	<p>(अ) शासनमान्य विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी.</p> <p>(ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कर निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील किमान तीन वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(ड) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परीक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी. डी. परीक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
				पदोन्नती-७५%	—	<p>(अ) पालिका आस्थापनेवरील निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील प्रशासकीय सेवेतील किमान पाच वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी./एल. जी. एस. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
७	प्रशासकीय सेवा	कर/एल.बी.टी. निरीक्षक	६	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्ष	<p>(अ) शासनमान्य विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी.</p> <p>(ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(ड) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
				पदोन्नती-५०%	—	<p>(अ) पालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
८	प्रशासकीय सेवा	मार्केट निरीक्षक	३	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्ष	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी, आणि</p> <p>(ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण.</p> <p>(क) उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या मनपा कर्मचा-यांस प्राधान्य.</p> <p>(ड) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p>
९	प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपीक/रोखपाल/स्विय सहाय्यक (वरिष्ठ लिपीक संवर्ग)	१८ (पैकी २ पदे स्वीय सहाय्यक)	पदोन्नती-१००%	—	<p>(अ) पालिका आस्थापनेवरील लिपीक या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>(ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>(ड) स्वीय सहाय्यक पदाकरिता-राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र. मी. व ४० श.प्र. मी. टंकलेखनाची परिक्षा उत्तीर्ण.</p>
१०	प्रशासकीय सेवा	कनिष्ठ लिपीक कम कॉम्प्युटर ऑपरेटर/स्वीय सहाय्यक (कनिष्ठ लिपीक संवर्ग)	६७ (पैकी १० पदे स्वीय सहाय्यक)	नामनिर्देशन-७५%	३३ वर्ष	<p>(अ) एच.एस.सी उत्तीर्ण.</p> <p>शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवी-धर किंवा समकक्ष अर्हता असल्यास, प्राधान्य.</p> <p>(ब) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						<p>(क) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. (जि.सी.सी)/इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ड) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत एमएस-सीआयटी परीक्षा उत्तीर्ण किंवा डी.ओ.ई.ए.सि.सि. सोसायटीच्या अधिकृत सि.सि.सि. किंवा “ओ” स्तर किंवा “ए” स्तर किंवा “बी” किंवा “सी” स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र, मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.</p> <p>(इ) स्वीय सहाय्यक पदाकरिता - राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मी. व ३० श. प्र. मी. टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.</p>
				पदोन्नती-२५%	- -	<p>(अ) एस.एस.सी. परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) मराठी/इंग्रजी टंकलेखनातील श.प्र.मि. ३०चे प्रमाणपत्र आवश्यक.</p> <p>(क) एमएस-सीआयटी परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ड) उपरोक्त अर्हतेसह किमान ५ वर्षांचा अनुभव असलेल्या शिपाई संवर्गातून नेमणूक करता येईल. शिपाई संवर्गातून उपलब्ध न झाल्यास, उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या इतर वर्ग ४ चे संवर्गातून शैक्षणिक पात्रतेनुसार घेण्यात येईल.</p> <p>(इ) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>(फ) स्वीय सहाय्यक पदाकरिता - राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मी. व ३० श.प्र.मी. टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.</p>
११	प्रशासकीय सेवा	ग्रंथपाल	१	पदोन्नती	- -	<p>(अ) महापालिका आस्थापनेवरील सहा. ग्रंथपाल पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p>
१२	प्रशासकीय सेवा	सहा. ग्रंथपाल	१	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्ष	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची (M. Lib) पदवी.</p> <p>(ब) (M. Lib) पदव्युत्तर पदवी असल्यासट प्राधान्य.</p> <p>(क) शासकीय, निमशासकीय, शैक्षणिक संस्थेच्या ३ वर्षांच्या अनुभवास प्राधान्य.</p> <p>(ड) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p>
१३	प्रशासकीय सेवा	वाहन चालक	५	नामनिर्देशन-७५%	३३ वर्ष	<p>(अ) मराठी विषयासह किमान १० वी परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) जड/हलके वाहन चालविण्याचा परवाना.</p>

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						<p>(क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(ड) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.</p> <p>(इ) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यवर शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणा-यास प्राधान्य.</p> <p>(फ) महापालिका सेवेतील गट-ड मधील कर्मचा-यास प्राधान्य.</p>
				पदोन्नती-२५%	..	पालिकेच्या आस्थापनेवरील गट-ड या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव असणा-या व उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यामधून पदोन्नतीने नेमणूक.
१४	प्रशासकीय सेवा	शिपाई	६७	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्ष	<p>(अ) मराठी विषयासह किमान ७ वीची परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) मराठी विषयासह १०वी उत्तीर्ण असल्यास, प्राधान्य.</p> <p>(क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.</p>
१५	प्रशासकीय सेवा	कायदा/विधी अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्ष	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी.</p> <p>(ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधित पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव किंवा जिल्हा सत्र न्यायालयातील ५ वर्ष वकिलीचा अनुभव आवश्यक.</p>
१६	प्रशासकीय सेवा	महिला व बालविकास अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्ष	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचे समाजशास्त्र विषयासह शाखेची पदवी.</p> <p>(ब) एम.एस.डब्ल्यू. परिक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>(क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील समाजकल्याण अधिकारी किंवा राज्य/केंद्र पुरस्कृत योजना/महिला व बाल कल्याण संदर्भातील प्रकल्प अधिकारी पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(ड) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.सी./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
१७	प्रशासकीय सेवा	समाज कल्याण अधिकारी	१	पदोन्नती	- -	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचे समाजशास्त्र विषयासह शाखेची पदवी.</p> <p>(ब) निरिक्षक किंवा समकक्ष पदाचा ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक.</p>

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						(ड) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी./एल.जी.एस. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
१८	प्रशासकीय सेवा	महापालिका सचिव/ नगर सचिव	१	नामनिर्देशन	४० वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) विधी शाखेच्या पदवीधारास प्राधान्य. (क) स्थानिक स्वराज्य संस्था, निमशासकीय अथवा शासकीय खात्यामधील जबाबदारीच्या समकक्ष वेतनश्रेणीतील ग्रेड पे ४३०० मधील जबाबदारीच्या प्रशासकीय पदावर काम करण्याचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (ड) महानगरपालिकेतील नगरसचिव विभागातील प्रशासकीय पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक/ किमान ग्रेडवेतन रु. ४३०० (अधीक्षक) दर्जाचा अधिकारी असावा. (इ) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.सी./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
१९	लेखा सेवा	मुख्य लेखा अधिकारी	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	- -	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
२०	लेखा सेवा	लेखा अधिकारी	१	पदोन्नती	- -	(अ) सहाय्यक लेखापाल/सहाय्यक लेखा परिक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. (ब) M.Com, ICWA, C.A. असणा-यास प्राधान्य. (क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A. किंवा L.G.S. पदविका २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. (ड) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक. (इ) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाकडील प्रतिनियुक्तीने.
२१	लेखा सेवा	सहाय्यक लेखापाल	२	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) M.Com, ICWA, C.A. असणा-यास प्राधान्य. (क) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C. & A. परिक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
				पदोन्नती-५०%	- -	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) M.Com, ICWA, C.A. असणा-यास प्राधान्य. (क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A. किंवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. (ड) पालिकेतील वरिष्ठ लिपिक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२२	लेखा सेवा	मुख्य लेखा परिक्षक	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	- -	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
२३	लेखा सेवा	सहाय्यक लेखा परिक्षक	२	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) M.Com, ICWA, C.A. असणा-यास प्राधान्य. (क) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C. & A. परिक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
				पदोन्नती-५०%	- -	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) M.Com, B.Com, ICWA, C.A. असणा-यास प्राधान्य. (क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C. & A. किंवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. (ड) पालिकेतील वरिष्ठ लिपिक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
२४	अभियांत्रिकी सेवा	शहर अभियंता कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	१	पदोन्नती-१००%	- -	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) पालिकेकडील उप अभियंता (स्थापत्य) पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव. प्रसंगानुरूप राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता संवर्गातील अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने.
२५	अभियांत्रिकी सेवा	उपअभियंता (स्थापत्य)	४	पदोन्नती-१००%	- -	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अर्हता धारण करणा-या उमेदवारास शाखा अभियंता या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव व पदविका साठी ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत एमएस-सीआयटी परिक्षा उत्तीर्ण किंवा डि.ओ.ई.ए.सि.सि. सोसयटीच्या अधिकृत सि.सि.सि. किंवा “ओ” स्तर किंवा “ए” स्तर किंवा “बी” स्तर पैकी कोणतीही एक परिक्षा उत्तीर्ण.
२६	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	४	नामनिर्देशन-२५%	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. (क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
				पदोन्नती-७५%	- -	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) कनिष्ठ अभियंता या पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव (क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
२७	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	४	नामनिर्देशन-७५%	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. (क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
				पदोन्नती-२५%	- -	(अ) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण केलेल्या अथवा अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यवसायीक उत्तीर्ण असलेल्या स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण करणा-या व सदर पदावर ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (ब) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
२८	अभियांत्रिकी सेवा	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका. पदवीकाधारकास प्राधान्य. (ब) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
२९	अभियांत्रिकी सेवा	जल अभियंता/ कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व जलनिस्सारण)	१	पदोन्नती-१००%	- -	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य/यांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) पालिकेकडील उप अभियंता (जलप्रदाय) पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. पदोन्नतीद्वारा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रसंगानुरूप राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता (जलप्रदाय) संवर्गातील अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने.
३०	अभियांत्रिकी सेवा	उपअभियंता (पा.पु.)	१	पदोन्नती-१००%	- -	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य/यांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) उपरोक्त अर्हता धारण करणा-यास शाखा अभियंता (जलप्रदाय) या पदाच्या किमान ३ वर्षांचा अनुभव. पदविकासाठी ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (क) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
३१	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (पा.पु.)	१	पदोन्नती-१००%	- -	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य/यांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या उमेदवारास कनिष्ठ अभियंता (जलप्रदाय) या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. (ड) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
३२	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (पा.पु.)	४	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य/यांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदवी.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						(ब) पदव्युत्तर पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. (क) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
३३	अभियांत्रिकी सेवा	गाळणी चालक	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विज्ञान शाखेचा रसायनशास्त्र विषयासह पदवीधर असणे आवश्यक, एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक, पाणी पुरवठा विभागतील तत्सम अनुभव असणा-यास प्राधान्य.
३४	अभियांत्रिकी सेवा	वॉलमन	६	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता १०वी विज्ञान विषयासह ची परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनाकडील निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील वॉलमन कामाचा अनुभव असणा-यास प्राधान्य. (क) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.
३५	शहर विकास सेवा	सहाय्यक संचालक, नगर रचना	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	- -	संचालक, नगर रचना व मुल्य निर्धारण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील समकक्ष अधिका-याचे प्रतिनियुक्तीने.
३६	शहर विकास सेवा	नगर रचनाकार	२	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आर्किटेक शाखेची (B.Arch.) किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी. (ब) राज्य शासन/केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमास प्राधान्य. (क) सहाय्यक नगर रचनाकार किंवा तत्सम पदाच्या किमान ०३ वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य. (ड) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
				पदोन्नती-५०%	- -	(अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या पालिकेमधील सहाय्यक नगर रचनाकार/कनिष्ठ अभियंता संवर्गात ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (ब) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
३७	अभियांत्रिकी सेवा (७८)	सहाय्यक नगर रचनाकार	४	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आर्किटेक शाखेची (B.Arch.) किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी/पदविका.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						<p>(ब) शासन/केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमास प्राधान्य.</p> <p>(क) उपरोक्त (अ) येथील पदवी किंवा समकक्ष पदावरील अनुभव असल्यास प्राधान्य.</p> <p>(ड) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.</p>
३८	सुरक्षा सेवा	सुरक्षा अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्षे	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा पदवीधर.</p> <p>(ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिश्नर ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील सहा. पोलीस निरिक्षक या पदावरील अनुभवधारकास प्राधान्य.</p> <p>(क) किमान शारीरिक पात्रता, उंची-१६५ सें.मी., छाती-८१ से.मी. (फुगवून-८५ सें.मी.), वजन-५० कि.ग्रॅ. चांगली दृष्टी.</p> <p>(ड) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p>
३९	प्रशासकीय सेवा	प्रशासन अधिकारी शिक्षण विभाग	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	- -	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४०	तांत्रिक सेवा	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (बी.ई. कॉम्प्युटर) किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) संगणक प्रोग्रॅमर, डेटा सेंटर ॲडमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वॅन, Compount) हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव किंवा सिस्टीम ॲनालिस्ट पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.</p>
४१	प्रशासकीय सेवा	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism/Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक.</p> <p>(क) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील माहिती व जनसंपर्क विभागातील ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(ड) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p> <p>(इ) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एलएसजीडी/एलजीएस परिक्षा ४ वर्षांत ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
४२	तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी. (ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. (क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.
४३	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (विद्युत)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) पदवी अर्हता धारण करणा-या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य. (क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एम.एस.सि.आय.टी उत्तीर्ण करावे लागेल.
४४	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. पदवीधारकास प्राधान्य. (ब) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एम.एस.सि.आय.टी उत्तीर्ण करावे लागेल.
४५	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांत्रिकी/ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. (ब) पदवी अर्हता धारण करणा-या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य. (क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एम.एस.सि.आय.टी उत्तीर्ण करावे लागेल.
४६	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांत्रिकी/ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) पदव्युत्तर पदवी आणि समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. (क) एम.एस.सि.आय.टी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
४७	उद्यान सेवा	उद्यान अधीक्षक	१	नामनिर्देशन	- -	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कृषी बि.एस.सी. (हॉर्टिकल्चर्स/अॅग्रीकल्चरल/बॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						(ब) एम.एस.-सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.
						(क) कृषी विभागातील अनुभवी उमेदवारास प्राधान्य.
४८	उद्यान सेवा	उद्यान निरीक्षक	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) एच. एस. सी. परीक्षा उत्तीर्ण व कृषी पदविका उत्तीर्ण.
						(ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील उद्यान/कृषी विभागातील संबंधित कामाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.
४९	उद्यान सेवा	माळी	२	पदोन्नती - १००%	- -	इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण, पालिका आस्थापनेवरील मजदूर उद्यान/रेज्या उद्यान पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
५०	उद्यान सेवा	मजदूर उद्यान	५	नामनिर्देशन-१००%	४० वर्षे	(अ) इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण.
						(ब) १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.
						(क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.
५१	उद्यान सेवा	रेज्या उद्यान	५	नामनिर्देशन-१००%	४० वर्षे	(अ) इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण.
						(ब) १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.
						(क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.
५२	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस. बी.ए.एम.एस परीक्षा उत्तीर्ण. मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
						(ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबींचा कार्याचा किमान ३ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव.
५३	सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	३	पदोन्नती - १००%	- -	(अ) पालिका आस्थापना वरील स्वच्छता निरीक्षक पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
						(ब) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
५४	सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा	स्वच्छता निरीक्षक	१२	नामनिर्देशन-७५%	३३ वर्षे	<p>(अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असणे आवश्यक.</p> <p>(ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक प्रशिक्षण पदविका.</p> <p>(क) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p>
				पदोन्नती-२५%	- -	<p>(अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असणे आवश्यक.</p> <p>(ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक प्रशिक्षण पदविका.</p> <p>(क) मनपा मधील उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांमधून सेवाजेष्ठतेनुसार पदोन्नतीद्वारे.</p> <p>(ड) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.</p>
५५	- -	मुकादम	२४	पदोन्नती-१००%	- -	<p>(अ) कमाल १०वी परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) महापालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार पदाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p>
५६	- -	सफाई कामगार	४६२	नामनिर्देशन-१००%	३३वर्षे	<p>(अ) इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.</p> <p>(क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.</p> <p>(ड) लाड कमेटीचे शिफारसीनुसार वशीला पद्धतीने.</p>
५७	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (M.O.H.)	१	नामनिर्देशन/ प्रतिनियुक्ती	४० वर्षे	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यक शास्त्रातील पदवी (एम.बी.बी.एस.) व सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी M.D.P.S.M.परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.</p> <p>(क) शासन/केंद्रशासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ०५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>(ड) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबींचा कार्याचा किमान ०५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.</p>

परिशिष्ट-२ चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						(इ) नामनिर्देशन/पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, शासनाकडील वैद्यकीय सेवेतील योग्य अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने.
५८	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी, राष्ट्रीय/राज्य आरोग्य कार्यक्रम	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस./बी.ए.एम.एस. (आयुर्वेद) पदवी. (ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील ०३ वर्षांचा अनुभव. (क) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
५९	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी, राष्ट्रीय/राज्य आरोग्य कार्यक्रम व्यतिरिक्त (जन्म-मृत्यू व विवाह नोंदणीसह)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस./बी.ए.एम.एस. (आयुर्वेद)/ बी.एच.एम.एस. (होमीयोपॅथी) किंवा शासनमान्य समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील ०३ वर्षांचा अनुभव. (क) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
६०	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधीक्षक (मनपा दवाखाने विभाग)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वैद्यक शास्त्रातील पदवी एम.बी.बी.एस. (क्लिनिकल) परिक्षा उत्तीर्ण. (ब) रुग्णालय प्रशासन पदविका (डी.एच.ए.) धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य. (क) शासन/केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील किमान १०० खाटांच्या रुग्णालयातील निवासी वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय वा कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. (ड) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
६१	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	औषधी निर्माता (फार्मासिस्ट)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) एच.एस.सी. परिक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण. (ब) औषध निर्माता शास्त्रातील पदविका (डी.फार्म.) (क) औषध निर्माता शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. (ड) संबंधित कामाचा अनुभव असणा-यास प्राधान्य.
६२	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) एच.एस.सी. परिक्षा उत्तीर्ण व तद्नंतर ३ ते ४ वर्षांचा डि. एम. एल. टी. अभ्यासक्रम पूर्ण, किंवा (ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची रसायन शास्त्र, जिवशास्त्र वा सुक्ष्म जिवशास्त्र या विषयातील पदवी व मान्यताप्राप्त संस्थेची डी. एम. एल. टी. कमीत कमी १ वर्षांचा अभ्यासक्रम परिक्षा उत्तीर्ण.

परिशिष्ट-३

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका कर्मचा-यांसाठी विभागीय परीक्षा

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ (१९४९ चा ५९) कलम ४६५, पोट-कलम (१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार महानगरपालिकांसाठी केलेले नियम

नियम

०१. संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक :

- (अ) या नियमास “चंद्रपूर शहर महानगरपालिका कर्मचा-यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०१६” संबोधण्यात येईल.
- (ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

०२. व्याख्या :

(०१) विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार :—

- (अ) “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ (१९४९ चा ५९).
- (ब) “आयुक्त” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३६ प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी यात अधिनियमाच्या कलम ३९ प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा नियमांच्या तरतुदींच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम ६९ प्रमाणे अधिकार प्राप्त केलेल्या अधिका-याचा समावेश होतो.
- (क) “कर्मचारी” म्हणजे चंद्रपूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१३ अन्वये नियुक्त कर्मचारी, मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचा-यांच्या बाबतीत हे नियम लागू असणार नाही.
- (ड) “महानगरपालिका” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली चंद्रपूर शहर महानगरपालिका.
- (इ) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट-३ मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.
- (ई) “परिशिष्ट” म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट.

(०२) ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

०३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य :

- (अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणा-या परिशिष्ट-३ मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिका-यांना व कर्मचा-यांना परिशिष्ट-३ च्या ब-१, ब-२ मध्ये विहित केलेली विभागीय परीक्षा अथवा संवर्गानुसार एलएसजीडी/एलजीएस/अभियांत्रिकी सेवा/लेखा सेवा यांना त्या-त्या पदासंदर्भात नमूद संबंधित यंत्रणेद्वारा घेण्यात येणा-या परीक्षा/अग्निशमन विभागातील विविध पदाकरिता अग्निशमन महाविद्यालयातर्फे आयोजित परीक्षा उत्तीर्ण करणे अनिवार्य असेल.
- (ब) उपरोक्त परिशिष्ट “+” मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल त्या संवर्गासाठी आयुक्ताच्या मान्यतेने अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परीक्षा विहित केली जाईल. याकरीता किमान तीस दिवसापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पूर्वसुचना संबंधितास देण्यात येईल.

०४. कालावधी आणि संधीची संख्या :

(अ) राजपत्रात प्रसिद्धीच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या :—

या नियमांच्या अधिन राहून, राजपत्राच्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सद्यः अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तीला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम १० अन्वये सूट दिलेली नसेल तर राजपत्राच्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(ब) महानगरपालिका सेवा भरती नियम, २०१३ नुसार नियुक्त कर्मचा-यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षांत ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

०५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक :

- (अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणा-या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण मिळविणे आवश्यक असेल.
- (ब) परंतु, चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपिक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ब-१ च्या केवळ प्रश्नपत्रिका १ ची परीक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचा-यांना ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी ४० टक्के गुण आवश्यक असतील.
- (क) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदीच्या आधारे दोन वर्षांत तीन संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.

०६. अनुग्रह गुण :

संपूर्ण परीक्षेसाठी विहित केलेल्या एकूण गुणांच्या ४५ टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु, एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्नपत्रिकांमध्ये ४५ टक्के गुण तो मिळवू शकला नसेल तर त्याला त्या विषयांमध्ये अथवा एकूण परीक्षेत जास्तीत जास्त ४ अनुग्रह गुण, जर त्यामुळे तो परीक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापूर्वीच्या प्रयत्नांमध्ये सूट देण्यात आलेली आहे त्यांनासुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

०७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम :

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट-३ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिका-यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणा-या व अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांसाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणा-या प्राधिका-यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

०८. प्रशिक्षण :

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणा-या कर्मचा-यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

०९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम :

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील.

- (अ) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० च्या पोट-नियम (१) व (२) अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा-रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० च्या पोट-नियम (१) व (२) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतेही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढ देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.
- (ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचा-यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचा-यास ज्येष्ठ असणा-या आणि त्याच्यानंतर परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणा-या कर्मचा-यांच्या नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट :

- (१) राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचा-यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल.

(अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा,

(ब) तो सद्यः अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

- (२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्ष वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही तर कालावधी व संधीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.**१२. निर्वचनाच्या शक्ती :**

या नियमातील तरतुदीनुसार अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे यासंबंधी कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्ताचा निर्णय अंतिम असेल.

परिशिष्ट-३अ

(नियम-३)

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग
(१)	(२)	(३)
०१	प्रशासकीय सेवा	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक/अधीक्षक (कर/एलबिटी)/सहा. अधीक्षक (प्रमुख लिपिक)/निरीक्षक (कर/मार्केट/एलबिटी)/स्वीय सहाय्यक/ विभाग अधिकारी/प्रशासन अधिकारी/सहाय्यक आयुक्त/उपआयुक्त/सहा. करनिर्धारण व संकलन (मिळकत कर)/सचिव/जनसंपर्क अधिकारी/
०२	लेखा/लेखा परीक्षण सेवा	सहा. लेखापाल, लेखाधिकारी, सहा. लेखापरीक्षक/लेखा अधिकारी मुख्य लेखाधिकारी वर्ग-१ मुख्य लेखापरीक्षक वर्ग-१

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग
(१)	(२)	(३)
०१	अग्निशमन सेवा	अग्निशामक/झायव्हर ऑपरेटर

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

महानगरपालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिका-याकडून घेतल्या जाणा-या विहित विभागीय परीक्षा

अ. क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
(१)	(२)	(३)	(४)
०१	अग्निशमन	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर	उप अग्निशमन अधिकारी (विभागीय अधिकारी परीक्षा)
०२	अभियांत्रिक स्थापत्य/विद्युत/यांत्रिकी	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	स्थापत्य अभियांत्रिकी, कनिष्ठ अभियंता, उप अभियंता.

परिशिष्ट-३ब

विभागीय परीक्षा

प्रश्नपत्रिका-१

(गुण १००, वेळ ३ तास)

१. सारांश लेखन
२. टिपणी लेखन
३. पत्र लेखन
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत)
५. माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

टीप :—या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

प्रश्नपत्रिका-२

(पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम परिशिष्ट-४ व अनुसूची “ड” ची प्रकरणे १ ते १९ व विशेष करून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांची कर्तव्ये जबाबदा-या व कामकाजाची पद्धती.

प्रश्नपत्रिका-३

(पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

- (१) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती :—

(७५ गुण)

रजा

वेतन

वर्तणुक आणि शिस्त व अपील

निवृत्तीवेतन नियम

- (२) रचना व कार्यपद्धती :—

(२० गुण)

सहा गट्टे पद्धती.

लिपिक वा तत्सम संवर्गातील ज्या कर्मचा-यांना (गट-क) लेखा/लेखा परीक्षण सेवा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रिका-४

(पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

१. मुंबई वित्त नियम, १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४, ५, ७, ९ व १७ अभ्यासात नाही परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली, २, ३, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२-१ ते १२-५ इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५

(पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy
२. Accrual Based Double Entry Accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९.

गट “क” च्या कर्मचा-यांना गट “ब” च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र. १, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल

प्रश्नपत्रिका-६ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५
४. सुवर्णजयंती रोजगार योजना
५. झोपडपट्टी सुधार योजना
६. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना
७. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

परिशिष्ट-४

पदोन्नतीसाठी एकीकृत संवर्ग

प्रस्तावना :-

महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन वेळोवेळी विविध संवर्ग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. मात्र या सर्व संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा ज्येष्ठता निश्चित करण्याकरिता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संवर्ग निर्माण करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	निर्माण करण्यात येणा-या एकीकृत संवर्गाचे नाम	समकक्ष पदे	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
०१	प्रभाग अधिकारी	सहा. आयुक्त, कायदा/विधी अधिकारी, महिला व बालविकास अधिकारी, सुरक्षा अधिकारी, मूल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी.	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
०२	अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक/कर अधीक्षक/एलबिटी अधीक्षक, सहा. मूल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी.	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
०३	सहा. अधीक्षक	सहा. अधीक्षक, प्रमुख लिपिक, खरेदी पर्यवेक्षक/भांडारपाल, समाजकल्याण अधिकारी, जनसंपर्क अधिकारी, सहायक कर अधीक्षक, सहायक एलबिटी अधीक्षक.	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
०४	निरीक्षक	कर/मार्केट/एलबिटी निरीक्षक	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
०५	वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक/स्वीय सहायक, रोखपाल	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
०६	लिपिक	लिपिक कम कम्प्यूटर ऑपरेटर/स्वीय सहायक	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
०७	शिपाई	शिपाई.	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.

(१) वर निर्देशीत केल्याप्रमाणे संवर्गाचे एकत्रिकरण प्रत्येक महापालिकेने स्वतंत्रपणे करावयाची आहे.

(२) या एकीकृत संवर्गातील पदधारक बदलीस आंतरपरिवर्तनीय असतील.

(३) **समावेशन** : जे कर्मचारी नियमितपणे पद धारण करीत असतील व संबंधीत पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचलित असलेल्या सेवा प्रवेश नियमांचा तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधीत एकीकृत संवर्गात त्याचे नियमित समावेशन झाले आहे, असे मानले जाईल. म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.

(४) **ज्येष्ठता** : एकीकृत संवर्गाची ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी लेखा ज्येष्ठता नियम १९८१ प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

चंद्रपूर :

दिनांक ११ मे २०१६.

सुधीर शंभरकर,

आयुक्त,

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म.शा.रा.,अ.क्र.८४.

जिल्हाधिकारी, यांजकडून

वाचा : (१) महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५.

(२) मा. राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे आदेश क्र. रानिआ-नप-२०१५-प्रक्र१०-का-६, दिनांक १० ऑगस्ट, २०१५.

आदेश

क्र.जिकागों-नपाप्र-सिआर-२१९-कावि-३४२-२०१६.—

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ अंतर्गत मा. राज्य निवडणूक आयोगाचे पत्र दि. २८-०९-२०१५ अन्वये घोषित कार्यक्रमानुसार गोंदिया जिल्ह्यातील गोरेगांव, सडक अर्जुनी, अर्जुनी व देवरी या नवनिर्मित नगर पंचायतीचे सार्वत्रिक निवडणूक दिनांक १-११-२०१५ रोजी होवून मतमोजणी दिनांक २-११-२०१५ ला निकाल घोषित झालेला आहे.

आणि, ज्याअर्थी, नगर पंचायत सार्वत्रिक निवडणूक, २०१५ मध्ये निवडणूक लढविण्यास इच्छुक उमेदवारांनी भरलेल्या नामनिर्देशन पत्रासोबत, निवडणूक खर्चाचा हिशोब, निकाल घोषित झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करण्याचे लेखी हमीपत्र/शपथपत्र सादर केलेले आहे.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ च्या कलम १६ चे पोट-कलम (१ड) नुसार विहित मुदतीत निवडणूक खर्चाचा हिशोब सक्षम अधिका-याकडे सादर न करण्याचे कारणास्तव निरह ठरविण्याची तरतूद असून संदर्भ क्र.(२) अन्वये याकरिता जिल्हाधिकारी हे समक्ष अधिकारी आहेत.

आणि ज्याअर्थी, आपणास उक्त तरतुदीनुसार कार्यवाही बाबत या कार्यालयाचे सूचनापत्र दिनांक २१-०४-२०१६ अन्वये सूचित करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी, आपण आज आदेशाचे दिनांकापर्यंत निवडणूक खर्चाचा हिशोब सक्षम प्राधिका-याकडे सादर केला नाही किंवा तसदी सुद्धा घेतली नाही. त्यामुळे राज्य निवडणूक आयोगाने निर्धारित केलेल्या वेळेमध्ये निवडणूक खर्चाचा हिशोब देण्यात झालेल्या कसुरीसाठी आपणाकडे कोणतेही योग्य सबळ कारण किंवा समर्थन नाही, असे समजण्यास वाव आहे.

त्याअर्थी, आता, अशा निवडणूक लढविणा-या उमेदवारांनी राज्य निवडणूक आयोगाने निर्धारित केलेल्या वेळेमध्ये आणि आवश्यक केलेल्या रितीने, निवडणूक खर्चाचा हिशोग देण्यास कसूर केली आहे, आणि अशा कसुरीसाठी आपणाकडे कोणतेही योग्य कारण किंवा समर्थन नाही, याची खात्री पटली आहे.

आणि म्हणून, त्याअर्थी, खालील परिशिष्टामधील रकाना क्र. (४) मध्ये नमूद उमेदवारांना महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ च्या कलम १६ चे पोट-कलम (१ड) मधील तरतुदीनुसार कलम १६(१ड)(ब) अन्वये या आदेशाच्या

दिनांकापासून ३ वर्षांच्या कालावधीकरिता, सदस्य म्हणून राहण्यास किंवा सदस्य होण्यासाठी निवडणूक लढविण्यास निरर्ह घोषित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र. (१)	नगर पंचायतीचे नाव (२)	प्रभाग क्र. (३)	उमेदवाराचे नाव (४)	उमेदवारांचा पत्ता (५)
१	गोरेगांव	०७	अनिल पुरणलाल अगडे	मु.पो.ता. गोरेगांव, जि. गोंदिया
२	गोरेगांव	१३	कादिर खालिक शेख	मु.पो.ता. गोरेगांव, जि. गोंदिया
३	सडक अर्जुनी	१	भैसारे रंजना रमेश	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
४	सडक अर्जुनी	१	सरोज बबलु शहारे	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
५	सडक अर्जुनी	२	भिवगडे कविता प्रेमशंकर	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
६	सडक अर्जुनी	३	पटले रजनी संतोष	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
७	सडक अर्जुनी	३	शेख शमा सिराज	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
८	सडक अर्जुनी	५	छवारे अशफाक रहमान	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
९	सडक अर्जुनी	६	येल्ले लोचना ज्ञानेश्वर	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
१०	सडक अर्जुनी	८	अनिल विनायक गहाने	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
११	सडक अर्जुनी	८	बारसागडे लोकेश सुभाष	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
१२	सडक अर्जुनी	११	खोटेले ओमेश राजाराम	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
१३	सडक अर्जुनी	१४	शेख आरीफ इस्त्राएल	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
१४	सडक अर्जुनी	१७	अंबादे सुनिल ताराचंद	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
१५	सडक अर्जुनी	१७	घरडे उमेश प्रल्हाद	मु.पो.ता. सडक अर्जुनी, जि. गोंदिया
१६	अर्जुनी	८	सांगोळे सविता जगदिश	मु.पो.ता. अर्जुनी (मोरगांव), जि. गोंदिया
१७	अर्जुनी	९	केसलकर उज्वला प्रदिप	मु.पो.ता. अर्जुनी (मोरगांव), जि. गोंदिया
१८	अर्जुनी	१२	मेहता अनिल घनश्यामदास	मु.पो.ता. अर्जुनी (मोरगांव), जि. गोंदिया
१९	अर्जुनी	१६	गहाणे प्रमीला दामोदर	मु.पो.ता. अर्जुनी (मोरगांव), जि. गोंदिया
२०	देवरी	१	दुरुगकर दिलीप खुशाल	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२१	देवरी	३	ढोमणे सुनिल वामनराव	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२२	देवरी	३	पटले विनोद भोलाजी	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२३	देवरी	३	शेख. मो. शफी गुलाबनबी	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२४	देवरी	४	सिरसाम निर्मला रामकुवर	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२५	देवरी	९	चोपकर सुनिल ग्यानिराम	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२६	देवरी	१२	करपते ज्ञानेश्वर परसराम	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२७	देवरी	१२	मडावी विजय रामदास	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२८	देवरी	१३	बोरकर मंदा मदन	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
२९	देवरी	१३	बोरकर शिला सुदेश	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
३०	देवरी	१३	वैद्य अस्मिता अनिल	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
३१	देवरी	१५	गुप्ता कुलदीप सुरजलाल	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
३२	देवरी	१५	ठाकरे हरिनाथ दादुनाथ	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया

परिशिष्ट.—चालु

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
३३	देवरी	१५	ठोंबरे अशोक दिवाकर	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया
३४	देवरी	१५	शेख नईम हुसेन	मु.पो.ता. देवरी, जि. गोंदिया

दिनांक १३ मे २०१६.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म.शा.रा.,अ.क्र. ८५.

शुध्दीपत्र

क्र.अका-जिपपंसनि-सीआर-२१-१५-कावी-१९३-२०१६.—

या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक अनुक्रमे (१) अका-जिपपंसनि-सीआर-२४-कावी-१८०-२०१६, दिनांक १६-४-२०१६ (२) अका-जिपपंसनि-सीआर-२९-कावी-१८१-२०१६ दिनांक १६-४-२०१६ ला महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक-अ नागपूर विभागीय पुरवणी दिनांक २२ एप्रिल, २०१६ ला पृष्ठ २ ते ५ अनुक्रमांक ४७ व ४८ वर प्रसिद्ध झालेले आहेत.

सदर प्रसिद्ध झालेल्या आदेशांमध्ये पुढीलप्रमाणे दुरुस्त्या वाचाव्यात.—

आदेश क्रमांक (१) पृष्ठ क्रमांक २ वर निवडणूक दिनांक ३०-६-२०११ असे प्रसिद्ध झाले आहे. त्याऐवजी निवडणूक दिनांक ३०-६-२०१५ असे वाचावे.

आदेश क्रमांक (२) पृष्ठ ४, परिशिष्ट-ब, अ.क्र.४, स्तंभ (४) मु. धामगाव असे प्रसिद्ध झाले आहे. त्याऐवजी मु. धामणगाव असे वाचावे.

आदेश क्रमांक (३) पृष्ठ ५, परिशिष्ट-ब, अ.क्र. १०, स्तंभ (४) पा. चिरचाळबांध असे प्रसिद्ध झाले आहे. त्याऐवजी पो. चिरचाळबांध असे वाचावे.

गोंदिया :

दिनांक २९ एप्रिल, २०१६.

डॉ. विजय सुर्यवंशी,

जिल्हाधिकारी, गोंदिया.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म.शा.रा.,अ.क्र. ८६.

अध्यक्ष, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये किरकोळ फेरबदल.

क्र.नपआ-वि.यो.कि.फे.-६१-२०१६.—

आर्वी शहराचा विकास आराखडा शासनाची अधिसूचना शासन निर्णय क्रमांक टिपीएस-२४०९-२६१५-सि.आर-३०७-०९-नवि-९-दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २०११ अन्वये मंजूरी प्रदान करून १ डिसेंबर, २०११ पासून लागू करण्यात आलेली आहे.

विकास आराखड्यातील प्रस्तावित जागा ही पार्क (बगिचा) करीता राखीव असून सार्वजनिक/निम सार्वजनिक क्षेत्रात समाविष्ट करण्याबाबत या कार्यालयास अर्ज प्राप्त झालेला आहे. त्यानुसार विकास योजनेमधिल खालिल नमूद जागा ही पार्क (बगिचा) करीता आरक्षित आहे. या

जागे संबंधाने महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये किरकोळ फेरबदल करणे आवश्यक आहे. सदर प्रकरणी क्षेत्र फेरबदल करावयाची जागा खालील अनुसूचीत दर्शविल्या प्रमाणे आहे.

अनुसूची

अ.क्र. (१)	शेत सर्व्हे नंबर (२)	फेरबदल (३)
१	मौजा दाउतपुर येथील सर्व्हे नंबर ३३ आराजी १.४९ हे. आर	उक्त जागा ही पार्क (बगिचा) क्षेत्रातून वगळून सार्वजनिक/निम-सार्वजनिक क्षेत्रात समाविष्ट करणे.

वरीलप्रमाणे फेरबदल करणेबाबत नगर परिषद, आर्वी अंतर्गत विशेष सभा ठराव क्रमांक २ दिनांक ०७ मे, २०१६ अन्वये ठरविले आहे. किरकोळ फेरबदल दर्शविणारा विकास योजना नकाशा नगर परिषदेच्या बांधकाम विभागात माहितीसाठी कार्यालयीन वेळेत खुला ठेवलेला आहे. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ पोट-कलम (१) अन्वये कोणत्याही व्यक्तीकडून वरील किरकोळ फेरबदल बाबत सुचना व हरकतीची सदरची नोटीस शासनाच्या राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या तारखेपासून ३० दिवसांच्या आंत लेखी स्वरूपात नगर परिषदेकडे मागविण्यात येत असून सूचना व आक्षेप बघल शासनाच्या मंजूरीसाठी सादर करण्यापुर्वी नगर परिषद, आर्वी आवश्यक विचार करेल.

आर्वी :
दिनांक १० मे २०१६.

सौ. दुर्गेश म. पुरोहित,
अध्यक्षा,
नगर परिषद, आर्वी.

भाग १ (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. ८७.

BY PRESIDENT, MUNICIPAL COUNCIL

Minor Modification to the Development Plan under Section 37 (1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

No.MCA-V.Y.K.F.-61-2016.—

Modification : The Development Plan of Arvi has been sanctioned by Government of Maharashtra Urban Development Department vide resolution No. TPS-2409-2615-C.R.-307 (B)-09-UD-9 Dated 21 October, 2011 and it has Come into force with effect from Dated 1st December 2011.

Municipal Council, Arvi has Received Application from land owner for Modification for reservation site No. 11 park from to public / semi public in Development plan concern land is in site No. 11 park.

Therefore the Municipal Council, Arvi has decided to make minor modification the sanction development plan of Arvi vide resolution No. 07-05-2016 under Section 37 (1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 as below.

SCHEDULE

Sr. No. (1)	Survey No. (2)	Proposed Modification (3)
1	Mouza Dautpur Survey No. 33 1.49 Ha.	Deleted from part and included in public / Semi public Zone.

Necessary plan showing the proposed minor modification is kept in the office of Municipal Council, Arvi for public inspection during the office hours.

In pursuance of Section 37 and sub-section (1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 suggestion/objection from the any person affected thereby with respect to be proposed modification are invited within 30 days from date of publication. This Notice in *Government Gazette* which will be considered by the Municipal Council, Arvi before submitting it to be Government for sanction.

Arvi :
Dated the 10th May, 2016.

Sou. DURGESH M. PUROHIT,
President,
Municipal Council, Arvi.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म.शा.रा.,अ.क्र. ८८.

अध्यक्ष, नगर परिषद, यांजकडून

क्र.नपम-बांध-राजपत्र-२६७९-२०१६.—

शासन निर्णय क्रमांक टिपीएस-२२११-२२२४-प्र.क्र.२५८-२०११-नवि-९ दिनांक ९ मे, २०१२ अन्वये भद्रावती शहराची विकास योजना मंजूर झालेली असून ती दिनांक २० जून, २०१२ पासून अंमलात आलेली आहे.

नगर परिषदेच्या सभेच्या ठरावानुसार महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये उपरोक्त विकास योजना भद्रावतीमध्ये खालील अनुसूचीत दिलेल्या तपशीलाप्रमाणे किरकोळ बदल करण्याचा प्रस्ताव केलेला आहे.

अनुसूची

अ.क्र.	मौजे / सर्वे क्रमांक	ठराव क्र. व दिनांक	विकास योजनेतील प्रस्तावीत उपयोग	किरकोळ बदल झाल्यानंतर होणारा प्रस्तावीत उपयोग
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	मौजा गवराळा स.नं. ८/१	ठ.क्र.-१३ दि. ०९-०३-२०१६	प्ले-ग्राऊंड	रहिवासी वापर
२	मौजा विंजासन स.नं. ११०	ठ.क्र.-१० दि. ३१-०३-२०१६	प्ले-ग्राऊंड आरक्षण	रहिवासी वापर
३	मौजा विंजासन स.नं. १०९	ठ.क्र.-११ दि. ३१-०३-२०१६	प्ले-ग्राऊंड आरक्षण	रहिवासी वापर
४	मौजा विंजासन स.नं. १२५	ठ.क्र.-१२ दि. ३१-०३-२०१६	डिस्पेन्सरी चे आरक्षण	रहिवासी वापर

उपरोक्त किरकोळ बदल दर्शविणारा नकाशा व त्यासंबंधीची माहिती बाबतचा अहवाल भद्रावती नगर परिषदेच्या कार्यालयात कामाकाजाचे वेळेत अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये असे उद्घोषित करण्यांत येते की, सदर किरकोळ स्वरूपाच्या बदलासंबंधीत कोणाला काही हरकती अगर सूचना असतील त्यांनी अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून १ महिन्याचे आत नगर परिषद भद्रावती कार्यालयात लेखी सादर कराव्यात. आवश्यक सूचना व हरकतीवर सदरहु किरकोळ बदलाचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यापूर्वी योग्य तो विचार केला जाईल.

भद्रावती :
दिनांक १२ मे २०१६.

अनिल नारायण धानोरकर,
अध्यक्ष,
नगर परिषद, भद्रावती.

भाग १ (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. ८९.

BY PRESIDENT, MUNICIPAL COUNCIL

No.MCB-Const.-Gazette-2679-2016.—

Development Plan of Bhadrawati Municipal Council has sanctioned by Urban Development Department vide their notification No. TPS-2211-2224-C.No.258-2011-UD-9, Date 09 May 2012, which came in to force from 20th June 2012.

Bhadrawati Municipal Council has proposed to make minor modification in aforesaid final development plan under the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 in accordance with Article 37(1) vide resolution No mentioned in the following schedule.

SCHEDULE

Sr. No.	Mouze / Survey No.	Date & No. of Meeting	Present use	Proposed use after modification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mauza Gaurala S.No.8/1	Resolution No. 13, Date 09-03-2016	Play ground	Residential
2	Mauza Vinjasan S.No.110	Resolution No. 10, Date 31-03-2016	Play ground	Residential

SCHEDULE.—*Contd.*

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Mauza Vinjasan S.No.109	Resolution No. 11, Date 31-03-2016	Play ground	Residential
4	Mauza Vinjasan S.No.125	Resolution No. 12, Date 31-03-2016	Dispensary	Residential

The Plan & Reports containing the description of the above minor modification can be seen in the office in the Municipal Council, Bhadrawati during the office hours.

Now, in pursuance of Section 37/1 of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, it is by notified that any person having any suggestion or objection to the proposed modification as detailed above shall communicate the same in writing to the undersigned within one month from the the date on which this notification appears in the *Official Gazette*.

The objection or suggestion if any received within the above mentioned period of one month will be considered by Municipal Council and send it to government for sanction.

Bhadrawati :
Dated the 12th May, 2016.

ANIL NARAYAN DHANORKAR,
President,
Municipal Council, Bhadrawati.